|  |
| --- |
| **NOMINIERUNGSFORMULAR**  **Österreichisches Memory of the World Register „Memory of Austria”** |

**!** *Hinweis: Nicht alle Kriterien werden auf Ihre Nominierung zutreffen.  
Füllen Sie nur jene Punkte aus, die für Ihre Nominierung relevant sind.*

*Versuchen Sie, in Ihren Ausführungen so konzise und prägnant wie möglich zu sein.*

|  |
| --- |
| **1.0 Titel des vorgeschlagenen Objekts oder der vorgeschlagenen Sammlung** |

*Halten Sie den Titel kurz - maximal zehn Wörter sind wünschenswert.*

|  |
| --- |
| **2.0 Zusammenfassung (max. 200 Wörter)** |

*Hinweis: Schreiben Sie diesen Abschnitt zuletzt, nachdem Sie alle anderen Abschnitte ausgefüllt haben.*

*Geben Sie eine kurze Beschreibung des zu nominierenden Dokuments/Dokumentenbestandes und das Argument für seine Bedeutung für die österreichische Geschichte und den Dokumentenerhalt.*

*Geben Sie alle wesentlichen Punkte an, die Sie in der Nominierung dargelegt haben, insbesondere die Hauptargumente, die Sie in der Erklärung zur Begründung, warum und wie das angemeldete dokumentarische Erbe die Kriterien das Register erfüllt.*

|  |
| --- |
| **3.0 Kontaktangaben des\*r Einreichenden** |

*Name der Nominierenden Institution/Organisation/Person*

*Bezug zum eingereichten Material  
z.B. Verwahrende Institution, Eigentümer\*in, Eigentümervertretung etc.*

*Anschrift*

*Telefon*

*E-Mail*

*Co-Nominator\*innen (falls zutreffend)*

**Ich bestätige, dass ich befugt bin, den/die in diesem Dokument beschriebenen Gegenstand/Gegenstände für das österreichische Memory of the World Register zu nominieren.**

*Name*

*Datum und Ort*

|  |
| --- |
| **4.0 Rechtliche Angaben** |

*Alle relevanten Belege sollten eingescannt und zusammen mit dem Antrag eingereicht werden.*

*Name des\*r Eigentümers\*in (Person, Körperschaft oder Organisation)*

*Anschrift*

*Telefon*

*E-Mail*

*Name und Kontaktdaten der\*s Verwahrer\*in (falls abweichend)*

Rechtliche Situation

*Geben Sie Einzelheiten zur rechtlichen und administrativen Verantwortung für die Bewahrung des dokumentarischen Erbes an.*

|  |
| --- |
| **4.1 Urheberrechtlicher Status** |

*Wenn der urheberrechtliche Status bekannt ist, sollte er angegeben werden. Der urheberrechtliche Status eines Dokuments oder einer Sammlung hat jedoch keinen Einfluss auf seine Bedeutung und wird bei der Feststellung, ob es die Kriterien für eine Eintragung erfüllt, nicht berücksichtigt.*

|  |
| --- |
| **4.2 Zugänglichkeit (vermerken Sie alle Einschränkungen, einschließlich kultureller Einschränkungen)** |

*Beschreiben Sie, wie das/die Objekt(e) oder die Sammlung zugänglich gemacht wurden oder gemacht werden können.*

*Falls rechtliche oder kulturelle Beschränkungen den Zugang einschränken, beschreiben Sie die Art dieser Beschränkungen.*

*Die Digitalisierung zu Zugangszwecken wird empfohlen. Geben Sie an, ob dies bereits geschehen ist oder geplant ist.*

|  |
| --- |
| **5.0 Identifizierung und Beschreibung des Dokuments bzw. des Dokumentenbestands** |
| **5.1 Name und Angaben zur Identifizierung der angemeldeten Objekte/Sammlung** |

**!** *ACHTUNG: Eine nominierte Sammlung oder ein Archivbestand muss   
abgeschlossen sein, mit eindeutigem Anfangs- und Enddatum.*

*Geben Sie die genaue Bezeichnung der nominierten Dokumente/-bestände. Bei Nominierungen mehrerer Institutionen weisen Sie auch die jeweils nominierende(n) Institution(en) aus.*

*Beispiel:*

*Mustermensch, M. – Brief an E. X. Empel (1912); Man. XXYYZZ II; Stadtarchiv Musterstadt.  
Empel, E.X. – Brief an M. Mustermensch (1913): HS ZYX12/34; Stiftungsarchiv Beispielstädt.*

|  |
| --- |
| **5.2 Art(en) des Dokuments/der Dokumente** |

*Beispiele könnten sein: Bücher, Kodizes, Digitalisate, Zeichnungen, Manuskripte, Karten, Musik/Audio/Aufnahmen, Papiere, Fotografien/Abbildungen, Postkarten, Akten, Videos/Filme, etc.*

|  |
| --- |
| **5.3 Angaben zu Form und Verzeichnung** |

*Geben Sie eine physische Beschreibung des Gegenstands oder der Gegenstände an, wenn dies für die historische Bedeutung von Relevanz ist.*

*Geben Sie, sofern verfügbar, detaillierte Katalog- oder Verzeichnungsangaben für den Gegenstand oder die Sammlung an.*

*Wenn die Katalog- oder Verzeichnungssangaben zu unhandlich sind, geben Sie eine Beschreibung des Inhalts mit Beispielkatalogeinträgen, Akzessions- oder Registrierungsnummern an.*

*Sie können die Katalog-/Registrierungsangaben auch als Anhang beifügen oder auf ein auf ein Online-Inventar verweisen.*

|  |
| --- |
| **5.4 Audiovisuelle Dokumentation** (falls vorhanden und geeignet) |

*Die repräsentative Dokumentation umfasst fotografische Abbildungen oder audiovisuelles Material, sofern zutreffend.*

*Fügen Sie Abbildungen als .jpg-Dateien dem Antrag bei oder übermitteln Sie die Dateien in anderer, geeigneter Form.*

*Listen Sie die beigefügten Dateien auf oder verweisen Sie hier auf einen entsprechenden Link.*

|  |
| --- |
| **5.5 Geschichte/Herkunft** |

*Legen Sie die Geschichte des Objekts oder der Sammlung dar - seine "Lebensgeschichte" oder Provenienz - vom Zeitpunkt der Entstehung bis zum Verbleib in Ihrer Einrichtung. Dies ist entscheidend für die Authentizität des Objekts oder der Sammlung. Beschreiben Sie die Provenienz des Objekts oder der Sammlung so umfassend umfassend wie möglich.*

|  |
| --- |
| **5.6 Bibliographie** |

*Eine Bibliographie belegt, dass bzw. wie das/die Dokumente wissenschaftlich genutzt wurde(n) und wird und die Kenntnisse über seine/ihre Wirkung und seinen/ihren Einfluss der Öffentlichkeit zugänglich ist.*

|  |
| --- |
| **6.0 Bewertung anhand der Auswahlkriterien** |

**!** *Hinweis: Nicht alle Kriterien werden auf Ihre Nominierung zutreffen. Wählen Sie nur die Kriterien aus, die für Ihre Nominierung relevant sind.*

|  |
| --- |
| **6.1 Hauptkriterium – Bedeutung für die österreichische Geschichte** |
| **6.1.1 Historische Bedeutung** |

*Was sagt uns das dokumentarische Erbe über die österreichische Geschichte?*

*Befasst es sich mit*

*- politischen, wirtschaftlichen, sozialen oder geistigen Bewegungen*

*- führenden Persönlichkeiten der österreichischen (Kultur-)Geschichte?*

*- bestimmten Orte von Bedeutung*

*- traditionellen Bräuche*

*- sich verändernden Lebensformen und Kulturen*

*- einem Wendepunkt in der Geschichte oder einer entscheidenden Neuerung*

*- einem Beispiel für herausragende Leistungen in Kunst, Literatur, Wissenschaft, Technologie, Sport oder anderen Bereichen des Lebens und der Kultur?*

|  |
| --- |
| **6.1.2 Form und Stil** |

*Dieses Kriterium bezieht sich auf die Beschaffenheit des Dokuments.*

*Ein großer Teil der Dokumente ist in dieser Hinsicht unauffällig, zum Beispiel, handschriftliche oder maschinengeschriebene Aufzeichnungen auf Papier. Allerdings weisen einige Formen des Dokumentenerbes weisen jedoch innovative Qualitäten oder ein hohes Maß an Kunstfertigkeit auf, auf die dieses Kriterium zutrifft.*

*- Ist das Dokument besonders repräsentatives Beispiel für seine Art?*

*- Weist es herausragende Qualitäten in Bezug auf Ästhetik und/oder Kunstfertigkeit auf?*

*- Handelt es sich um eine neue oder ungewöhnliche Art von Träger?*

|  |
| --- |
| **6.1.3 Soziale, gemeinschaftliche oder spirituelle Bedeutung** |

*Dieses Kriterium bezieht sich auf die Bindung an das/die Dokument(e) einer bestimmten Gemeinschaft in der Gegenwart. Geben Sie Auskunft darüber, wie diese Verbundenheit zum Ausdruck kommt.*

|  |
| --- |
| **6.2 Vergleichende Kriterien**  Nehmen Sie Stellung zu einem oder mehreren der folgenden Vergleichskriterien: |
| **6.2.1 Seltenheit** |

*Ist der Gegenstand oder die Sammlung selten? Handelt es sich um ein Unikat (das einzige jemals geschaffen) oder das letzte Exemplar er letzte Überlebende einer Form von Dokumenten, die einst weit verbreitet war? Gibt es ähnliche Objekte oder Sammlungen?*

|  |
| --- |
| **6.2.2 Integrität, Vollständigkeit, Zustand** |

*Ist das Dokument vollständig, oder fehlen Teile oder Seiten? Ist ein Teil des verloren gegangen, oder werden ergänzende Teile an anderer Stelle aufbewahrt? Wenn ja, geben Sie Einzelheiten an. In welchem Zustand befindet es sich?*

|  |
| --- |
| **6.3 Aussage zur Bedeutung** |

*Fassen Sie die in 6.1 und 6.2 genannten Punkte zusammen und begründen Sie begründen Sie die Authentizität anhand der Herkunft des Dokuments.*

*Welchen Einfluss hat das Dokument bzw. der Dokumentenbestand auf die österreichische Geschichte und Kultur?*

*Warum ist dieses Dokument wichtig für das Gedächtnis des Landes?*

|  |
| --- |
| **7.0 Konsultation der Betroffenen/Stakeholder\*innen** |
| **7.1 Machen Sie Angaben zu den Konsultationen mit den betroffenen Akteur\*innen zu dieser Nominierung** |

*Zu den relevanten Interessengruppen gehören:*

*- Eigentümer\*innen/Verwalter\*innen des/der Dokument(e)*

*- Gemeinschaften, die sich mit dem/den Dokument(en) befassen*

*- Wissenschaftler, die den Dokumentenbestand erforschen?*

|  |
| --- |
| **8.0 Risikobewertung** |
| **8.1 Beschreiben Sie Art und Umfang der Bedrohungen für das nominierte Material** |

*Ist das nominierte Dokument bedroht/gefährdet durch:*

*- Klimatische Bedingungen*

*- Schlechte Lagerung*

*- Wirtschaftliche Probleme*

*- Potenzielle politische Einmischung*

|  |
| --- |
| **9.0 Pläne zur Bewahrung und zur Verwaltung des Zugangs** |

*Beschreiben Sie vorhandene Pläne oder fügen Sie diese als gescanntes Dokument oder als Link an. Falls keine Pläne existieren, machen Sie Angaben zu den vorgeschlagenen Strategien für Erhaltung, Lagerung und Zugänglichmachung.*

|  |
| --- |
| **10.0 Sonstige Informationen, die die Nominierung unterstützen können.**  Notieren Sie nachstehend oder fügen Sie gegebenenfalls eingescannte Dokumente oder Links an. |

*Dazu zählen Pläne zur Förderung des Dokumentenerbes, falls es eingetragen wird, oder eingescannte Nachrichten über das das Dokument.*

*Wie kann das Dokument bzw. der Dokumentenbestand Ihrer Meinung nach für Bildung und Forschung genutzt werden?*

Ich bestätige hiermit, die Operativen Richtlinien des Österreichischen Memory of the World Nationalkomitees zum Nationalen Memory of the World Register („Memory of Austria“) gelesen zu haben.

Übermitteln Sie das vollständig ausgefüllte Formular, sowie etwaige weitere Unterlagen fristgerecht **bis spätestens 15. Juli 2024**  an: [mow@unesco.at](mailto:mow@unesco.at)