**Bewerbung um Auszeichnung als**

***Good Practice* – Beispiel**

**zur Erhaltung des immateriellen Kulturerbes**

[I. Allgemeine Informationen 2](#_Toc526855256)

[II. Einreichungs- und Auswahlkriterien 3](#_Toc526855257)

[III. Einreichformular 4](#_Toc526855258)

# I. Allgemeine Informationen

Anlässlich des 10-jährigen Jubiläums des österreichischen Beitritts zum UNESCO-Übereinkommen zur Erhaltung des immateriellen Kulturerbes lädt die Österreichische UNESCO-Kommission die Trägerschaften des immateriellen Kulturerbes (Gruppen, Vereine, Einzelpersonen) in Österreich ein, erfolgreich durchgeführte Projekte und Maßnahmen zur Erhaltung ihres Kulturerbes einzureichen (s. II. Einreichungs- und Auswahlkriterien). Die Österreichische UNESCO-Kommission wählt gemeinsam mit den Expert\*innen des Fachbeirats für das immaterielle Kulturerbe jene Projekte und Maßnahmen aus, die den Zielsetzungen des Übereinkommens am ehesten entsprechen und beispielhaft zur Nachahmung anregen. Diese werden mit einem **Good Practice-Siegel** gekennzeichnet und auf der Website der Österreichischen UNESCO-Kommission (ÖUK) präsentiert.

Ziel dieser Initiative ist es, erfolgreiche Projekte und Maßnahmen einer nachhaltigen Praxis zur Erhaltung, Entwicklung und Weitergabe des immateriellen Kulturerbes anzuerkennen und sichtbar zu machen bzw. zur Nachahmung anzuregen.

**Einreichungsmodalitäten/Ablauf**

* Einreichfrist: **31. Dezember 2018**
* Die von der ÖUK ausgewählten Projekte und Maßnahmen werden mit einem von der ÖUK vergebenen „Good Practice“-Siegel gekennzeichnet und auf der Website der ÖUK (Kurzbeschreibung inkl. Fotos) im Jubiläumsjahr 2019 als „Good Practice“-Beispiele präsentiert

# II. Einreichungs- und Auswahlkriterien

Die eingereichten Projekte / Maßnahmen müssen

* den Prinzipien des Übereinkommens zur Erhaltung des immateriellen Kulturerbes – Nachhaltigkeit, Bewusstseinsförderung, Respekt & Achtung, Weiterentwicklung – entsprechen.
* mind. in eine der folgenden Kategorien[[1]](#footnote-1) fallen:

1. **Weitergabe:**
   1. IKE in der Schule
   2. Aus- und Weiterbildung, Kursangebot
   3. Außerschulische Weitergabe an nachfolgende Generationen
2. **Erforschung und Dokumentation:** 
   1. Wissenschaftliche Studien (z.B.: Eröffnung neuer Forschungsgebiete)
   2. Sammlung und Aufbereitung (z.B.: Dokumentationszentren, Archive)
3. **Förderung, Promotion:**
   1. Sichtbarmachung von IKE (z.B. Öffentlichkeitsarbeit)
   2. Kooperationen, Aufbau von (lokalen, nationalen, internationalen) Netzwerken
   3. IKE und nachhaltiger Tourismus
4. **Kreative Weitergabe und Innovation:** 
   1. IKE und Kunst
   2. IKE und (Neue) Medien
   3. IKE und nachhaltige (ökologische, ökonomische, soziale) Entwicklung

# III. Einreichformular

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Kontaktperson der Einreichung** | |
| 1.1. | Element im Verzeichnis: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 1.2. | Name: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 1.3. | Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 1.4. | E-Mail-Adresse: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 1.5. | Telefonnummer: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **Titel des Projekts / der Maßnahme** |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Beschreibung des Projekts / der Maßnahme** | |
| 3.1. | Text für die Webseite der ÖUK (max. 250-300 Wörter) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 3.2. | Verantwortlich für Durchführung und Umsetzung (falls abweichend von 1.2.): | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 3.3. | Zielgruppe und Reichweite: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 3.4. | Laufzeit: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 3.5. | Finanzierung: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 3.6. | Kosten des Projekts / der Maßnahme: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |
| 3.7. | allf. Kooperations-  partner: | Klicken Sie hier, um Text einzugeben |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.** | **Kategorie des Projekts / der Maßnahme**  Kreuzen Sie an, welchen Prinzipien und Kategorien das Projekt / die Maßnahme zugeordnet werden kann. |

1. **Weitergabe:**

1.1. IKE in der Schule

1.2. Aus- und Weiterbildung, Kursangebot

1.3. Außerschulische Weitergabe an nächste Generationen

1. **Erforschung und Dokumentation:**

2.1. Wissenschaftliche Studien (z.B.: Eröffnung neuer Forschungsgebiete)

2.2. Sammlung und Aufbereitung (z.B.: Dokumentationszentren, Archive)

1. **Förderung und Promotion:**

3.1. Sichtbarmachung von IKE (z.B. Öffentlichkeitsarbeit)

3.2. Kooperationen, Aufbau von (lokalen, nationalen, internationalen) Netzwerken

3.3. IKE und nachhaltiger Tourismus

1. **Kreative Weitergabe und Innovation:**

4.1. IKE und Kunst

4.2. IKE und (Neue) Medien

4.3. IKE und nachhaltige (ökologische, ökonomische, soziale) Entwicklung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Verortung des Projekts / der Maßnahme** | | |
| 6.1. | Wo wird die Maßnahme ausgeübt?  (Mehrfachauswahl möglich) | * Burgenland * Kärnten * Oberösterreich * Niederösterreich * Salzburg * Steiermark * Tirol * Vorarlberg * Wien * österreichweit * grenzüberschreitend (international) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.** | **Ziel und Zweck des Projekts / der Maßnahme** (max. 200 Wörter) | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.** | **Einbeziehung der Traditionsträger\*innen (Gemeinschaften, Gruppe bzw. Einzelpersonen)** (max. 200 Wörter)  Beschreiben Sie, wie die Träger\*innen des immateriellen Kulturerbes in das Projekt / die Maßnahme involviert waren. | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.** | **Wirksamkeit und Erfolg des Projekts / der Maßnahme**  Beschreiben Sie die Auswirkungen und die Reichweite des Projekts / der Maßnahme (max. 200 Wörter) | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.** | **Herausforderungen**  Gab es besondere Problemstellungen, die während der Umsetzung auftraten und bewältigt werden mussten? (max. 200 Wörter) | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.** | **Sonstiges** | |
| 11.1. | Foto: | Bitte übermitteln Sie uns als Beilage drei bis fünf **Fotos** (bzw. **Videos**) für die Webpräsentation **inkl. Copyrightangabe** |
| 11.2. | Weiterführende Links: | Auf welche Internetseite darf zusätzlich im Falle der Auswahl des Projekts / der Maßnahme verlinkt werden, um den Besucher\*innen direkten Zugang zu weiteren Informationen zu gewähren?  Klicken Sie hier, um Text einzugeben |

Der/die Einreichende gewährleistet, Inhaber\*in aller Rechte am Bildwerk zu sein und garantiert hiermit, alle erforderlichen Nutzungsrechte eingeholt zu haben und zum Abschluss dieser Vereinbarung berechtigt zu sein. Der/die Einreichende leistet zudem Gewähr dafür, dass durch das Bildwerk Persönlichkeitsrechte Dritter (Recht am eigenen Bild, Ehrenbeleidigung, Kreditschädigung) nicht verletzt werden.

Der/die Einreichende räumt der Österreichischen UNESCO-Kommission eine zeitlich und räumlich unbeschränkte, nicht exklusive Nutzungsbewilligung am Bildwerk ein; dies umfasst insbesondere die Vervielfältigung, Verbreitung und Veröffentlichung des Bildwerks in gedruckter oder elektronischer Form, die Bearbeitung des Bildwerks, die Aufführung, Sendung und öffentliche Zurverfügungstellung des Bildwerks, einschließlich dem Recht, diese Werknutzungsbewilligung an Dritte zu übertragen. Die Österreichische UNESCO-Kommission sichert zu, dass bei dieser Nutzung die Urheberpersönlichkeitsrechte der Urheber\*innen gewahrt bleiben.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Ort und Unterschrift des/r Antragsteller\*innen

1. Diese Kategorien basieren auf dem Konventionstext und wurden entsprechend der vorliegenden Ausschreibung adaptiert. Nähere Informationen zur UNESCO-Konvention zur Erhaltung des immateriellen Kulturerbes finden Sie unter: <https://www.unesco.at/kultur/immaterielles-kulturerbe/die-unesco-konvention/>. [↑](#footnote-ref-1)